

# MONTESSORI SCHULE IDSTEIN

Staatlich anerkannte Grund- und Integrations Gesamtschule

durchblick  
MONTESSORI SCHULE IDSTEIN

## Wieso, weshalb, warum?



Leitfaden für Eltern

# 2020/21



## Wichtig!

**Informationen, die für die Einschulung und die ersten Schultage besonders wichtig sind, haben wir mit diesem Schultüten-Symbol gekennzeichnet.**



## Impressum/Redaktion

durchblick 2020/21

Herausgegeben von der  
Montessori Schule Idstein  
Wiesbadener Straße 74  
65510 Idstein  
Tel: 0 61 26 / 22 60 83  
info@montessori-idstein.de  
www.montessori-idstein.de

Redaktion  
Pia Denninger, Michael Kaiser  
Öffentlichkeits-AK  
Layout: Uli Willert

Fotos: Günther Berentsen, Michael Kaiser, Uli Willert, Christel Claassen, u.a.  
Illustration Chamäleon: Gero Wilhelmi



# Liebe Eltern,

herzlich willkommen in unserer Schulgemeinschaft. Die Einschulung und die erste Zeit als Eltern eines Schulkindes sind für alle sehr spannend und auch aufregend. Vieles ist neu und ungewohnt, das Leben wird neu organisiert und viele Fragen, manchmal auch Unsicherheiten möchten geklärt werden. Fragen zur Pädagogik beantworten Ihnen die LernbegleiterInnen. Informationen zu organisatorischen Dingen, Strukturen und Abläufen haben wir in dieser Broschüre für Sie gesammelt.

Auch für alle anderen Eltern lohnt sich ein Blick in das überarbeitete Heft. Es gibt immer Neues zu erfahren und Altes zum Nachlesen.

Aufgrund der momentanen Situation während der Corona-Pandemie sind im Augenblick nicht alle Angaben gültig bzw. umsetzbar. Unsere Informationen beziehen sich auf die hoffentlich bald wieder funktionierenden normalen Schulzeiten.

Wir wünschen Allen ein gutes Ankommen im neuen

Schuljahr und in der Schulgemeinschaft!

Ihr Schulleitungsteam

# Schulstart



**Montag, 17.08.2020,  
8-13 Uhr**

Unterricht für alle SchülerInnen des 2. - 10. Schuljahres.

**Dienstag, 18.08.2020**

**Schulanfänger - unter Vorbehalt -**

**10.30 Uhr**

Der ökumenische Einschulungsgottesdienst für Schulanfänger in Idstein findet in diesem Jahr in der katholischen Kirche St. Martin in der Wiesbadener Strasse statt.

**11.30 Uhr**

Begrüßung aller neuen Kinder, Eltern, Großeltern und Paten im Schulhof.  
Anschließend werden die SchulanfängerInnen mit den Schultüten von ihren Paten in die jeweiligen Gruppen geführt und erleben dort ihre erste gemeinsame „Schulzeit“. Die Eltern sind derweil zu einem kleinen Begrüßungsimbiss eingeladen.

**ca. 13.30 Uhr**

Ende des ersten Schultags.  
Für die Einschulungsfotos sorgt die Schule. An diesem Tag werden von Ihrem Kind und den jeweiligen Paten sowie der ganzen Gruppe Fotos gemacht, die Sie dann erwerben können.



**Jahrgangsstufen 2 - 3**

Alle P1 - Kinder (2. - 3. Schuljahr) haben an diesem Tag **von 11.00 – 13.30 Uhr** Schule. Sie sind **ab 11.30 Uhr** bei der Einschulungsfeier der neuen Kinder dabei.

In der Zeit von 8 – 11 Uhr ist in dringenden Fällen eine Betreuung durch die MITA möglich. Hierzu ist eine vorherige Anmeldung notwendig.

**Jahrgangsstufen 4 - 10**

Für alle Schüler der P2 und der Sekundarstufe (4. - 10. Schuljahr) ist am Dienstag, 18.08.2020 von 8.00 Uhr (bzw. 8.15 Uhr) bis 13.00 bzw. 13.05 Uhr in der Schule regulärer Unterricht.

**Wichtig!**

**Die Sporttage und der Nachmittagsunterricht beginnen für alle Schülerinnen und Schüler erst ab der 2. Schulwoche. In der ersten Schulwoche findet der Unterricht für alle Schüler und Schülerinnen ausschließlich im Schulgebäude statt und zwar täglich von 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr.**

# Begleitung der Kinder in die Schule



Die Selbstständigkeit der Kinder ist uns – wie schon Maria Montessori – ein großes Anliegen.

Aus diesem Grund bitten wir Sie, Ihr Kind so früh wie möglich alleine in die Schule gehen zu lassen. Da viele Kinder von auswärts kommen, ist der kurze Weg vom Auto bis in die Schule oft der einzige Schulweg.

Bitte geben Sie Ihrem Kind die Gelegenheit, diesen Weg alleine zu bewältigen! Die Ablösung soll und muss natürlich schrittweise gehen. Auch beim Abholen wünschen wir uns, dass Sie mit Ihrem Kind das selbstständige Verlassen des Schulgebäudes oder -geländes vereinbaren. Wenn Ihnen Ihr Kind nach der Schule eine Arbeit oder Ähnliches zeigen möchte, sind Sie dazu selbstverständlich herzlich eingeladen.

## Wichtig!

**Die Einfahrt auf das Schulgelände ist nicht gestattet. Bitte parken Sie auch nicht auf den Parkplätzen der Fa. Reichert. Unterhalb der Schule und in den Nebenstraßen gibt es Parkmöglichkeiten. Die etwas älteren Kinder kommen ihren Eltern sicher auch ein Stück entgegen, wenn ein Treffpunkt vereinbart wird! Überlegen Sie mit Ihrem Kind, ob es mit Zug oder Bus in die Schule fahren kann – sowohl der Bahnhof als auch die Bushaltestelle befinden sich in Schulanähe. Vielleicht können Sie für Ihre Kinder auch „Fahrgemeinschaften“ bilden!**

**Hin- und Rückweg zur bzw. von der Schule sollten Ihre Kinder erst dann mit dem Fahrrad zurücklegen, wenn sie ihren Fahrradführerschein erworben haben, hier im 4. Jahrgang.**



## Bibliothek

Unsere Schulbibliothek befindet sich im Erdgeschoss des Verwaltungsgebäudes ("blaues" Haus).

Die durch den Bibliotheks-AK betreuten Öffnungszeiten sind: Montag, Dienstag und Donnerstag von 13.00 Uhr bis 14.00 Uhr sowie, je nach AK-Beteiligung, Mittwoch und Freitag von 11.00 bis 11.45 Uhr.

Zu finden sind hier: Bücher für Erstleser, Kinder und Jugendbücher (auch einige in Englisch) sowie Sachbücher und andere Nachschlagewerke.

Alle Leseinteressierten -auch Eltern- sind während der Öffnungszeiten herzlich willkommen.

Kontakt für Rückfragen und Ideen rund um die Bibliothek:

[bibliothek@montessori-idstein.de](mailto:bibliothek@montessori-idstein.de)



# Bildungsspender

Unsere Schule ist beim Fundraising-Portal „Bildungsspender“ im Internet vertreten. Wer im Internet einkauft, kann hier durch die beteiligten Shops unkompliziert einen Prozentsatz des Einkaufes für die Schule spenden lassen.

Einfach zuerst auf die Webseite

**[www.bildungsspender.de](http://www.bildungsspender.de)**

gehen, dort die Montessori-Schule Idstein anklicken und dann bei teilnehmenden Shops einkaufen.



## Bildungs- und Beziehungspartnerschaft

Montessori-Pädagogik erfordert eine Portion Mut, wenn man die Prämisse ernst nimmt, dass Kinder sich nach ihrem inneren Bauplan entfalten. Denn dieser „Bauplan“ ist so individuell wie die Kinder selbst und lässt sich nicht in das Korsett von Lehrplänen, die rein zeitlich definiert sind, pressen. Montessori-Pädagogik braucht auch viel Vertrauen: in die Fähigkeiten des eigenen Kindes und in die LernbegleiterInnen.

Vertrauen beruht auf der Anerkennung seines Gegenübers und auf Transparenz. Transparenz, Vertrauen und Anerkennung sind die Säulen unseres „Bildungs- und Beziehungskonzepts“. Dieses haben die LernbegleiterInnen vor einigen Jahren konzipiert schulweit vorgestellt, mit den Eltern diskutiert und weiterentwickelt.

Derzeit wird es vom Schulelternbeirat und der Schulleitung überarbeitet und an die aktuellen Gegebenheiten angepasst. Konkret soll das Konzept den Austausch zwischen Eltern und LernbegleiterInnen gestalten helfen und den Eltern Einblicke in die Pädagogik und die Arbeit der Kinder gewähren.

## Digitalisierung und digitales Lernen

Schon 2018 haben wir uns auf den Weg zu einer Digitalisierung der Verwaltungsarbeit und der Dokumentation der Beobachtungen an unseren Schülern gemacht. Selbstverständlich unter Beachtung der DSGVO und unter Aufsicht eines externen Datenschutzbeauftragten. Nun ist seit März die Digitalisierung des Unterrichts mit Hilfe von Lernplattformen und Kommunikationsschnittstellen dazugekommen.

In einer großen Anstrengung und mit viel Unterstützung durch den IT-Ak wurde die Infrastruktur in der Schule auf den neusten Stand gebracht, die Mitarbeiter und Lernbegleiter geschult und auch die Schülerinnen und Schüler auf ihren ersten Schritten mit Office 365 und Teams begleitet.

Der Digitalpakt für die Schulen wird uns hoffentlich weitere Mittel zur Verfügung stellen, um das Lernen und Arbeiten an und mit den neuen Medien weiter auszubauen und, falls erforderlich, eine enge Verzahnung von Präsenz- und Onlineunterricht ermöglichen.

## Elternabende

Im Rahmen des Austauschs und der angestrebten Transparenz zwischen Schule und Elternhaus finden verschiedene Eltern- und Themenabende statt. Die Termine werden im Rundblick rechtzeitig bekanntgegeben. Bitte nutzen Sie diese Gelegenheit zum Austausch mit anderen Eltern und zum besseren Kennenlernen von Schule, Schulteam und unseren pädagogischen Grundsätzen. Erfahren Sie mehr über unsere Materialien, die Art des Unterrichtens die individuelle Betreuung der Kinder. Dies wird auch Ihr Verständnis für die Erzählungen Ihrer Kinder aus dem Schulalltag verbessern.



## Elternbeirat

Am ersten Elternabend eines Schuljahres wählen die Eltern jeder Gruppe zwei ElternvertreterInnen. Sie befassen sich mit Themen, die von Eltern an den Elternbeirat herangetragen werden, führen Gespräche mit den LernbegleiterInnen sowie der Stufen- und Schulleitung und vertreten dabei die Interessen der Eltern und der SchülerInnen. Sie berufen Elternabende ein, beraten und leiten Wünsche, Anregungen und Vorschläge der Eltern weiter und vertiefen das Vertrauensverhältnis zwischen Eltern und LernbegleiterInnen. Die Elternbeiräte aller Gruppen bilden den Schulelternbeirat, der sich regelmäßig mit der Schulleitung zum Austausch trifft.

## Eltern-Briefmappe

Die Eltern-Briefmappe ist ein Kommunikationsmittel zwischen Elternhaus und Schule. Bitte geben Sie Ihrem Kind die Mappe wieder mit in die Schule, damit sie jederzeit für die Ranzenpost genutzt werden kann.

## Eltern-Schüler-Nachmittag

Zweimal im Jahr stellen die Kinder am Eltern-Kind-Nachmittag den Eltern ihre aktuellen Arbeiten vor. Bitte nehmen Sie sich Zeit für diesen wichtigen Nachmittag und widmen Sie Ihre Aufmerksamkeit ganz Ihrem Kind.

## Elterngespräche

Jeweils im Herbst und im Frühjahr laden die LernbegleiterInnen zu einem ausführlichen Elterngespräch ein, in dem Sie sich über den Lern- und Entwicklungsstand Ihres Kindes austauschen.



# Eltern-Engagement

**Die Montessori-Schule ist von Eltern gegründet worden und wird zu einem erheblichen Teil durch das Engagement der Eltern getragen. Das Spektrum der geleisteten Unterstützung reicht von der ehrenamtlichen Arbeit des Vorstandes bis zum Waschen der Handtücher. Die Mitarbeit jedes Einzelnen ist für unsere Schule unverzichtbar.**

Viele Eltern haben diese Schule gewählt, weil sie eine besondere Lernatmosphäre für ihre Kinder wollen und sind bereit, dafür auch ein besonderes Engagement aufzubringen. Damit Kinder, unabhängig vom Einkommen der Eltern in einer „montessorianisch“ geprägten Umgebung lernen können, versuchen wir, das Schulgeld so niedrig wie möglich zu halten. Viele der für die Schule wichtigen Arbeiten werden daher von Eltern übernommen.



Eltern an unserer Schule organisieren sich in Arbeitskreisen (AK's), über die alle anfallenden, die Schule erhaltenden Tätigkeiten erledigt werden. Jede Familie **ist verpflichtet**, sich in einem Arbeitskreis ihrer Wahl zu engagieren – je nach Interessen und Fähigkeiten. Es gibt Arbeitskreise, die sich regelmäßig abends treffen, aber auch viele Tätigkeiten, die am Vormittag oder in Eigenregie ausgeführt werden können. Alle Arbeitskreise brauchen **tatkräftiges** Engagement.



Wichtig!

**Sie sind dazu aufgerufen, sich für einen Arbeitskreis zu entscheiden. Tragen Sie sich bitte am Anfang des Schuljahres in die von uns im Internet angelegte Termin-Abfrage ein. Wir bitten Sie, sich für einen der folgenden Arbeitskreise zu entscheiden, sich dafür verbindlich anzumelden und beim ersten, konstituierenden Treffen unbedingt dabei zu sein!**

## Eltern-Arbeitsstunden

Das Prinzip der Eigenverantwortlichkeit gilt auch für die Mitarbeit der Eltern. Im Sinne Maria Montessoris sollten auch Sie „aus eigenem Antrieb handeln“, ohne den ständigen Vergleich mit anderen. Eine selbst gewählte und für sinnvoll erachtete Tätigkeit verspricht auch für gestresste Erwachsene einen hohen Gewinn an Zufriedenheit und Erfolg. Außerdem ist die aktive Mitarbeit in den Arbeitskreisen und Gremien auch für die Eltern der schnellste Weg, „in der Schule anzukommen“.

Daher erwartet die Montessori-Schule eine durchgängige Beteiligung aller Eltern an den Arbeitskreisen und bei einem der Putz- und Instandsetzungstage. Für Eltern, die dies aus gesundheitlichen oder beruflichen Gründen gar nicht leisten können, finden Sie unter "Geld statt Arbeit" das Angebot einer Ausgleichszahlung.



## Bau-AK/ Werk-AK

Der Bau-AK beschäftigt sich in enger Abstimmung mit dem Vorstand des Trägervereins mit dem Raumbedarf der Schule. Dazu gehört nach der Fertigstellung des Neubaus und der Sanierung bzw. Renovierung des Altbaus die weitere Gestaltung des Innenraums. Wer spezielle Fachkenntnisse rund um Bau und Bauausführung hat oder über hilfreiche Kontakte verfügt, ist gerne eingeladen dazu zu kommen.

Der Werk-AK kooperiert zur Zeit mit dem Bau-AK. Alle Anliegen und Themen werden gemeinsam koordiniert. Er unterstützt den Hausmeister bei den anfallenden Arbeiten im Bereich Instandsetzung und Renovierung in und um das Schulgebäude herum. Dafür organisiert er die notwendigen Arbeitstage, sucht Helfer und koordiniert die Arbeit vor Ort.

### **Voraussetzungen:**

Fachkenntnisse rund um Bau und Bauplanung/ Handwerkliches Geschick

### **Zeitaufwand:**

1 Treffen pro Monat/ nach Bedarf

### **Ansprechpartner:**

Thomas Heil

**bau-AK@montessori-idstein.de**

## Bibliotheks-AK

Der Arbeitskreis betreut die Schulbibliothek: Auswahl, Kauf und Inventarisieren der Bücher, Bestandsverwaltung (computergestütztes Ausleih- und Verwaltungsprogramm) und eine jährliche Inventur.

Die Öffnungszeiten der Bibliothek (Montag, Dienstag und Donnerstag von 13.00 Uhr bis 14.00 Uhr sowie, je nach AK-Beteiligung, Mittwoch und Freitag von 11.00 bis 11.45 Uhr) werden von den Teilnehmern des Arbeitskreises betreut.

Außerdem beteiligt sich der AK an den Einbinde-Arbeiten der Schulbücher und sorgt für die Ordnung im Bücherhäuschen. Er unterstützt den Büchermarkt-AK bei der Organisation und Durchführung des Büchermarktes.

**Voraussetzungen:** Zeit für Bibliotheksdienste an Vormittagen bzw. in der Mittagszeit, Freude und Interesse an Büchern und dem Umgang mit Kindern und Jugendlichen

**Zeitaufwand:** 3 Stunden im Monat und nach Bedarf

### **Ansprechpartnerin:**

Kathrin Knospe

**bibliothek@montessori-idstein.de**



## Büchermarkt-AK

Der Büchermarkt wird alle 18 Monate als offener Abgabe-Basar für neuwertige und sehr gut erhaltenen Bücher, Medien und Spiele in der Aula unserer Schule organisiert.

Der Organisationsaufwand ist beträchtlich, und durch die Vor- und Nachbereitung ist das Team durchgängig beschäftigt. Es müssen nicht nur die zu verkaufenden Bücher organisiert werden, Genehmigungen eingeholt und die tatsächliche Durchführung geplant und organisiert werden, auch die Absprache und Zusammenarbeit mit der Schule und anderen unterstützenden AKs, die Werbung insbesondere auf zahlreichen Portalen etc. muss rechtzeitig angegangen werden.

### Voraussetzungen:

Liebe zu Büchern, Kreativität, handwerkliches Geschick, Organisationstalent, Zeit, um bei der Vorbereitung und der Durchführung zu helfen.

### Zeitaufwand:

Verfügbarkeit rund um den Büchermarkt und an regelmäßigen Vorbereitungstreffen.

### Ansprechpartner:

Horst Klüfer und Norma Aravena Flores  
**Büchermarkt-AK@montessori-idstein.de**



## Feste-AK

Alle Feste und Veranstaltungen rund um unsere Montessori-Schule (z.B. der Tag der Offenen Tür, die Einschulungsfeier und Elternversammlungen, Flohmarkt, Büchermarkt, Weihnachtsmarkt) werden vom Feste-AK mitorganisiert und gestaltet. Dies bedeutet, dass die TeilnehmerInnen sich mehrere Wochen vor dem jeweiligen Fest treffen, planen, das Vorgehen organisieren und die Veranstaltungen an Festtagen mit anderen Eltern gemeinsam durchführen.

### Voraussetzungen:

Kreativität, Ideen, handwerkliches Geschick, Organisationstalent, Zeit, bei der Vorbereitung und der Durchführung der Feste zu helfen

### Zeitaufwand:

Verfügbarkeit rund um die Festlichkeiten

### Ansprechpartnerin:

Lilli Lepp  
**feste-AK@montessori-idstein.de**

## Hauswirtschafts-AK

Dieser AK kümmert sich um Ordnung und Sauberkeit im Haus. Diese Tätigkeiten werden gerne an Einzelne oder kleine Gruppen in Eigenregie abgegeben.

Einmal wöchentlich werden Geschirrtücher, Schürzen und Lappen aus der Schulküche eingesammelt, gewaschen und wieder eingeräumt. In den Ferien waschen wir z. B. die Malkittel, Yogakissen und ähnliche Dinge aus dem Schulgebäude.

Nach Veranstaltungen müssen die gebrauchten Tischdecken, Sport-Shirts oder Scout-Pullis gewaschen und gebügelt werden.

Auch die Findekisten und das Auslegen der Fundsachen vor den Ferien gehören zu unserem Arbeitskreis.

Die Koordination der Hausputz- und Instandsetzungstage nach den Ferien wird durch unseren AK übernommen.

Manchmal werden wir auch für Sonder-Putz- oder Räumaktionen benötigt.

### Voraussetzungen:

Die Bereitschaft, einen der Hausputz- und Instandsetzungstage zu koordinieren, eine Waschmaschine und ein Bügeleisen.

### Zeitaufwand:

2 Stunden pro Monat

### Ansprechpartnerinnen:

Jana Jahn und Anja Schiffler-Laue

[hauswirtschafts-AK@montessori-idstein.de](mailto:hauswirtschafts-AK@montessori-idstein.de)

## Hof-Garten-AK

Dieser Arbeitskreis hat die Aufgabe, das äußere Erscheinungsbild der Schule zu pflegen und die Außenflächen für die Kinder sicher und attraktiv zu erhalten. Er kümmert sich um die Pflege von „Hof und Garten“. Mehrere Schwerpunkte werden an kleinere Untergruppen vergeben.

Zum Einen die Pflege, Versorgung und Verschönerung der Grün- und Pflanzenanlage. Im Frühjahr und im Herbst finden Hof-Aktionstage statt. Außerdem hilft er bei der Realisierung von Wünschen und Projekten, sorgt für einen sauberen Hof und mäht die Wiese und die Rasenflächen. Die Einsatzzeit geht hauptsächlich von April bis November. In der kalten Jahreszeit beteiligt sich der Ak an der Organisation/Durchführung von Bücher- und Weihnachtsmarkt.

### Voraussetzungen:

Spaß am Arbeiten in Haus und Garten, evtl. handwerkliches Geschick.

### Zeitaufwand:

Etwa 4-5 Stunden im Monat

### Ansprechpartner:

Gero Wilhelmi und Matthias Jansen

[hof-AK@montessori-idstein.de](mailto:hof-AK@montessori-idstein.de)





## Lesecoaches

Wer Freude am direkten Kontakt mit Kindern hat, kann sich als Lesecoach engagieren. Einmal in der Woche kommt der Lesecoach in die Schule und liest mit den Kindern. Je nach Entwicklungsstand geht es um das Festigen von Buchstaben, das Lesen einfacher Lernwörter oder das Lautlesen von Texten der entsprechenden Schwierigkeitsstufe. Jeder Lesecoach bekommt vier bis fünf Kinder zugeteilt und sollte sich nach Möglichkeit für ein Jahr verpflichten.

## IT-AK

Der IT-AK kümmert sich um Wartung und ggf. Reparatur der Computer und Drucker der Schule. Er gewährleistet den laufenden Betrieb der vorhandenen Systeme, installiert neue Software und berät die Schule bei der schrittweisen Modernisierung der Anlagen. Daneben kümmert er sich um die Telefonanlage und das Schulnetzwerk.

### Voraussetzungen:

Computerkenntnisse, idealerweise im Netzwerkumfeld.

### Zeitaufwand:

Der IT-AK trifft sich im Schnitt einmal im Monat i.d.R. Samstag Nachmittags für ca. 3-4 Stunden.

### Ansprechpartner:

NN

[it-AK@montessori-idstein.de](mailto:it-AK@montessori-idstein.de)



### Voraussetzungen:

Zeit an einem festen Vormittag in der Woche, Freude am Lesen und an der Arbeit mit Kindern

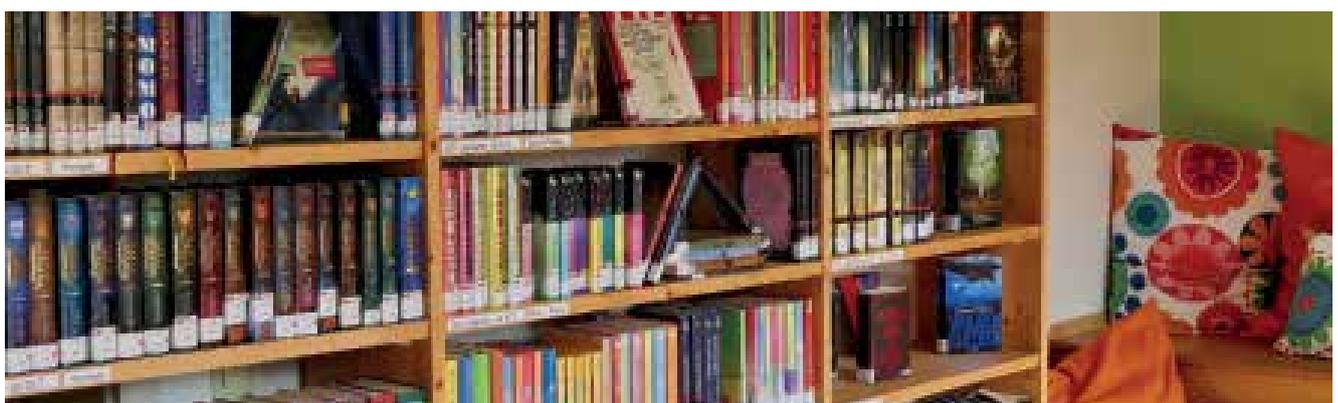
### Zeitaufwand:

6 Stunden im Monat

### Ansprechpartner:

Alexandra Wassenaar

[lesecoaches-AK@montessori-idstein.de](mailto:lesecoaches-AK@montessori-idstein.de)



## Material-AK

Der Material-AK sorgt mit den Lernbegleitern für die "vorbereitete Umgebung" in den Gruppenräumen. Der MAK kommt einmal im Monat zusammen, um zu fotokopieren, zu laminieren und neue Materialien zu erarbeiten. Angefangene Arbeiten werden oft in Heimarbeit fertig gestellt.

Außerdem unterstützt der Arbeitskreis beim Vorbereiten und Aufbau des sinnlichen Adventskalenders.

### Voraussetzungen:

Handwerkliches Geschick und Spaß am Basteln, Schneiden und Kleben

### Zeitaufwand:

Einen Abend im Monat verbindlich (jeweils der letzte Mittwoch im Monat) oder als Heimarbeitsauftrag (bei etwa gleichem Zeitaufwand).

### Ansprechpartnerin:

Stefanie Weilnau und Sven Christmann  
**material-AK@montessori-idstein.de**



## Öffentlichkeits-AK

Der AK kümmert sich um alle Belange der Außendarstellung der Schule, vor allem um die Homepage, die Werbung und die Pressearbeit. Auch bei der Erstellung von Broschüren und anderen Drucksachen ist der AK beteiligt. Wir pflegen die Facebook-Seite der Schule.

In Zusammenarbeit mit anderen AKs organisieren wir werbewirksame Sonderevents wie Weihnachts- und Büchermarkt.

### Zeitaufwand:

ca. 1 Treffen pro Monat / Arbeitsaufträge zu Hause und Beteiligung an der Organisation/ Durchführung der Sonderevents  
 Beteiligung / Organisation: Weihnachtsmarkt/Büchermarkt

### Ansprechpartnerinnen:

Eva Richter und Katharina Schimanski-Manhart

**oeffentlichkeits-AK@montessori-idstein.de**





## Fair Trade

Unsere Schulgemeinschaft möchte ihren Beitrag dazu leisten, die Welt ein wenig fairer zu gestalten. Wir haben uns daher erfolgreich um das Label "Fair-Trade-Schule" bemüht, welches unser fortdauerndes Engagement im Hinblick darauf bestätigt, möglichst viele Informationen über Fair Trade an die Schüler und ihre Familien weiterzugeben.

In unserem Schulalltag versuchen wir, möglichst viele Produkte des fairen Handels zu benutzen und anzubieten, etwa bei Kakao, Kaffee, Tee und Zucker.

Wir haben eine Eine-Welt-Gruppe gegründet, die sich um die Belange des Fairen Handels an unserer Schule kümmert und die verschiedenen Projekte.



## Fahrtkosten für öffentliche Verkehrsmittel

Die Möglichkeit einer Fahrtkostenübernahme durch den Kreis besteht dann, wenn Ihr Kind auch zum Besuch einer Regelschule den Wohnort verlassen müsste. Allerdings sind die Regelungen hierzu sehr unterschiedlich. Maßgeblich ist jeweils die Kreisverwaltung des Wohnortes des Schülers bzw. der Schülerin. Wir bitten Sie daher, sich gegebenenfalls mit dem Sekretariat in Verbindung zu setzen.



## Ferien

Bis auf wenige Ausnahmen entsprechen unsere Ferienzeiten denen der staatlichen Schulen in Hessen. Unsere Sommerferien starten eine Woche später. In dieser letzten Schulwoche finden die „Olympischen Montessori-Spiele“ (siehe S.22) statt. Dafür gibt es im Februar oder März eine Woche Schneeferien. Je nach Lage der Sommerferien können die beweglichen Ferientage und weitere Ausgleichstage für zusätzliche Schultage (Präsentationstage) unter anderem als Frühlingsferien in die "Fronleichnamswochen" gelegt werden. Wir finden es wichtig, dass eine intensive Arbeitsphase ausklingt und dass es eine bewusste Aufnahme des nächsten Arbeitsabschnitts gibt – daher gestalten wir den letzten Schultag vor und auch den ersten Schultag nach den Ferien besonders und wir wünschen uns, dass alle Schülerinnen und Schüler dabei sind und bleiben! Bitte sehen Sie also von Anfragen ab, die Kinder am letzten oder ersten Tag von der Schulpflicht zu befreien.



## Wichtig!

**Am letzten Schultag vor den Ferien beginnt die Betreuungsmöglichkeit bereits um 11 Uhr. Eine Anmeldung hierfür ist unbedingt nötig.**

## Ferienbetreuung

Grundsätzlich bieten wir in den Herbstferien (1 Woche), in den Weihnachtsferien (1 Woche), in den Osterferien (1 Woche), ggfs. in den Frühlingsferien (Mo – Mi) und in den Sommerferien (1 Woche) eine kostenpflichtige Ferienbetreuung an. Alle Termine sind im Jahresplan enthalten und werden mit einer Anmelde-möglichkeit nochmals im Rundblick veröffentlicht. Kontakt: [mittagsbetreuung@montessori-idstein.de](mailto:mittagsbetreuung@montessori-idstein.de)





## Flötenunterricht

Alle Kinder der P1 erlernen das Flötespiel. Wir empfehlen für den Flötenunterricht eine Sopran-Blockflöte mit deutscher Griffweise, vorzugsweise von der Firma Moeck mit Plastikkopf. Auch wenn die Flöten mit deutscher Griffweise nicht so rein intoniert sind, wie die in barocker Griffweise, bevorzugen wir sie wegen der leichteren und schlüssigeren Handhabung. Erfahrungsgemäß können Kinder, die ihr Spiel intensivieren möchten, problemlos auf die barocke Griffweise umsteigen. (siehe auch unter Musikunterricht)



**Tipp!** Im Idsteiner Spiel- und Buchladen „Schlaumeier“ in der Grunerstraße erhalten Montessori-Kinder 10% Rabatt auf den Verkaufspreis. Kennwort „Montessori“.

## Förderverein

Warum Sie unbedingt Mitglied im Förderverein werden sollten?

Das erfahren Sie auf Seite 32/33!

## Frühstück

Wir haben in allen Lerngruppen individuelle Frühstücksregelungen. In der Regel kann jedes Kind essen oder trinken, wenn es Hunger oder Durst verspürt.

Für die Zahngesundheit der Kinder halten wir einen „zuckerfreien Vormittag“. Geben Sie Ihrem Kind bitte ein gesundes Frühstück und keine Süßigkeiten mit. Wenn alle sich daran halten, erspart es auch den anderen Kindern großen Ärger über Dinge, die sie vielleicht nicht mitbringen können oder dürfen. Für Getränke (Tee und Wasser) sorgt die Schule.



## Frühstück am letzten Schultag

Traditionell gibt es am letzten Schultag vor allen Ferien in jeder Gruppe ein gemeinsames Frühstück, das die Kinder selbst einkaufen/mitbringen und zubereiten. Der Fokus liegt dabei auf dem gemeinsamen Essen. Vor den Sommerferien findet das Abschlussfrühstück am letzten Schultag vor den Olympischen Montessori-Spielen statt.



## Fundsachen

Brot Dosen, Pullis, Mützen ... Alle Dinge, die in der Schule liegengeblieben sind, werden in „Findekörben“ gesammelt. Sie stehen jeweils in den Eingangsbereichen der P1, der P2 sowie der S1/S2. Bitte schauen Sie die Findekörbe regelmäßig durch. Vor den Ferien werden alle nicht abgeholten Fundstücke einer gemeinnützigen Organisation gespendet.

## Frühbetreuung

Für unsere Schülerinnen und Schüler besteht die Möglichkeit, bereits um 7.00 Uhr im Schulgebäude mit ihrer Arbeit zu beginnen. Sie melden sich bei ihrer Ankunft im Raum für Kosmische Erziehung im Erdgeschoss (P1) und bleiben dann, je nach Alter, entweder dort oder gehen in ihre eigenen Gruppenräume.

## Geburtstage

Wir feiern die Geburtstage der Kinder in den Gruppen der Primarstufe an unserer Schule in besonderer Weise nach einem Ritual, das Maria Montessori angeregt hat:

Nachdem sich die Kinder in ihrer Gruppe im Kreis versammelt haben, wird in der Mitte der Jahreskreis ausgelegt und die Kerzen werden angezündet.

Wir singen ein Geburtstagslied, gratulieren dem Geburtstagskind und schicken einen Händedruck im Kreis herum. Für jedes Lebensjahr geht das Kind dann einmal um den Jahreskreis und lässt dabei sein Leben „Revue passieren“. Wir überlegen, was die Kinder in welchem Jahr wohl bereits konnten oder erlebt haben. Das Geburtstagskind bringt ein Geschenk für die Gruppe oder Schule mit (z. B. ein besonderes Buch, ein Spiel für den Pausenverleih oder Sonstiges) und es entscheidet dann, wer dieses Geschenk auspacken darf, wer das Geschenkpapier bekommt, wer die bunten Schleifen ... Es gibt dafür immer begeisterte Abnehmer!

**An diesem Tag** kann Ihr Kind gerne Kuchen oder herzhaftes Leckereien für die Gruppe mitbringen. Bitte sprechen Sie die Einzelheiten mit den Lernbegleitern ab.

## Geld statt Arbeit

Wer keine oder wenig Zeit hat, sich zu engagieren, kann die Schule statt dessen durch Zahlung eines Geldbetrages unterstützen.

Ansprechpartner: Geschäftsleitung  
martina.sitta@montessori-idstein.de



# Gespräche mit den LernbegleiterInnen

Sollte von Ihrer Seite ein dringender Gesprächsbedarf bestehen,, kontaktieren Sie uns bitte auf dem am ersten Elternabend von den Lernbegleitern kommunizierten Weg: Mitteilungsheft, Lerntagebuch, email oder Telefon. Die LernbegleiterInnen werden dann Kontakt mit Ihnen aufnehmen.

Das Schulleitungsteam ist über folgende E-mail erreichbar:

## **Schulleitung**

michael.kaiser@montessori-idstein.de

## **Stufenleitung Primarstufe 1**

pia.denninger@montessori-idstein.de

## **Stufenleitung Primarstufe 2**

Miriam Zielke@montessori-idstein.de

## **Stufenleitung Sekundarstufe 1**

Sebastian.Klein@montessori-idstein.de

## **Stufenleitung Sekundarstufe 2**

N.N.



## Gruppenfahrten

Jedes Jahr in der Woche nach Pfingsten fahren die Kinder der Primarstufe 1 (Saturn-, Jupiter- und Erde-Gruppe) ins Schullandheim Wegscheide nach Bad Orb. Die Kosten für diese Fahrt betragen etwa 130 - 140 Euro. Die Gruppen der Primarstufe 2 (Pluto-, Venus-, Marsgruppe) sowie die Sekundarstufe 1 + 2 (Neptun- und Uranusgruppe, Merkur- und Ceresgruppe) suchen sich eine neue Herausforderung, gemeinsame Erfahrungen zu machen.

## Gruppenkasse

Jede Gruppe hat eine eigene Kasse, die vom Elternbeirat oder Kassenwart geführt wird und aus der Ausflüge und weitere Dinge für die Gruppe bezahlt werden. Am ersten Elternabend nach den Ferien wird festgelegt, wie viel in die Kasse eingezahlt werden soll.

## Handy

Grundsätzlich benötigen die SchülerInnen in der Schule kein Mobiltelefon. Daher soll es während der Anwesenheit in der Schule ausgeschaltet sein. Für Notfälle oder dringende Anrufe während der Schulzeiten steht das Telefon im Sekretariat allen SchülerInnen zur Verfügung.



## Hausputz- und Instandsetzungstag

An jedem ersten Samstag nach den Ferien findet ein Hausputz- und Instandsetzungstag statt, an dem Eltern und insbesondere ältere SchülerInnen in Kleingruppen von 10.00 bis 15.00 Uhr das Haus und vor allem unser Material reinigen. Einmal im Schuljahr bitten wir dafür jede Familie um ihre Mitarbeit. Bitte tragen Sie sich in die vorbereitete Termin-Abfrage, die im Rundblick veröffentlicht wird, ein. Damit alle geplanten Arbeiten erledigt werden können, ist es wichtig, dass alle Eltern in der gesamten Zeit anwesend sind. Dieser Putztag wird vom Hauswirtschafts-AK koordiniert. Sie erhalten für Ihren Termin rechtzeitig eine Erinnerungs-E-Mail.



## Wichtig!

**Wer verhindert sein sollte, muss für Ersatz sorgen oder den Termin eigenverantwortlich tauschen.**

**Alle Eltern sind verpflichtet, einmal im Jahr mitzuhelfen, kleinere Reparaturen durchzuführen sowie Material zu putzen. Gerade das Putzen der Materialien kann nicht vergeben werden, da nur das Eigeninteresse der Eltern eine Garantie darstellt, dass alles am Ende sorgfältig wieder an seinem Platz steht und die Kinder am nächsten Schultag ungestört an ihren Materialien weiter arbeiten können. Familien, die nicht an einem Putztag teilnehmen, wird am Ende des Jahres eine Ausgleichszahlung von 75 Euro in Rechnung gestellt.**

## Homepage

Unsere Homepage wird inhaltlich von der Schulleitung, Vorstand und Öffentlichkeits-AK betreut. Anregungen, Beiträge, Fotos, und Vorschläge bitte an das Sekretariat. Wenn Sie Fehler entdecken, aber auch sonst, freuen wir uns über eine Mail an: **info@montessori-idstein.de**

## Hospitation

Wir laden alle Eltern sehr herzlich ein, bei unserem „Unterricht“ als stille BeobachterInnen dabei zu sein. Wenn Sie Einblick in die Freiarbeit haben möchten und sich ein Bild vom Schulleben Ihres Kindes machen wollen, können Sie sich direkt an die LernbegleiterInnen Ihrer Kinder wenden, um einen Termin zu vereinbaren.

## Informationen zum Entwicklungs- und Lernprozess (IzEL)

Jedes Kind bis einschließlich zur 7. Jahrgangsstufe erhält am Ende des Schuljahres eine ausführliche Rückmeldung zum Entwicklungs- und Leistungssatnd. Dieser fasst die von den LernbegleiterInnen kontinuierlich geführte detaillierte Dokumentation aller in der jeweiligen Schulstufe erreichbaren und erreichten Ziele sowie Kompetenzen für jedes einzelne Fach zusammen. Die IzEL-Dokumentationen dienen den LernbegleiterInnen als Arbeits- und Dokumentationsleitfaden für den internen Gebrauch. Sie bilden die Grundlage für Teamgespräche, Zielgespräche mit den Kindern und nicht zuletzt für die Entwicklungsgespräche mit den Eltern.

## Jahresplan

Das pädagogische Team plant die wichtigsten Aktivitäten und legt die Termine für das bevorstehende Schuljahr fest: Ferientermine, bewegliche Ferientage, Schulfeste, Aufenthalt im Schullandheim sowie pädagogische Elternabende. Dieser Jahresplan wird im Anhang des ersten Rundblicks des neuen Schuljahrs per E-Mail zugeschickt.

### Wichtig!

**Bitte vermerken Sie die Termine aus dem Jahresplan in Ihrem Kalender!**



## Krankheit

Wenn Ihr Kind krank ist, bitten wir Sie, dies dem Schulsekretariat bis **spätestens 7.45 Uhr** an dem jeweiligen Tag **telefonisch** bekannt zu geben. Nur so können alle LernbegleiterInnen rechtzeitig informiert werden. Nennen Sie bitte den Grund der Erkrankung und wenn möglich, die voraussichtliche Dauer. Wenn die Dauer der Erkrankung genau feststeht, brauchen Sie in der Zwischenzeit nicht anzurufen. Am ersten Tag der Genesung geben Sie Ihrem Kind bitte eine kurze, schriftliche Entschuldigung mit, da wir die Fehltage dokumentieren. Das entsprechende Formular finden Sie als Download auf der Homepage. Zum Verhalten bei meldepflichtigen Krankheiten verweisen wir auf das ausgehändigte Merkblatt (Informationen zu meldepflichtigen Krankheiten an Schulen), das Sie mit dem Schulvertrag erhalten haben.

## LernbegleiterInnen

Wir sind an der Montessori-Schule in Lerngruppen mit altersgemischten Schülerinnen und Schülern organisiert. In der Regel und in Abhängigkeit mit der jeweiligen Gruppenstärke werden die Kinder der P1 während der Freiarbeit von zwei LernbegleiterInnen betreut, die sie beim Lesen und Schreiben, beim Rechnen und in der kosmischen Erziehung begleiten.

In den älteren Jahrgängen ist es notwendig, dass die LernbegleiterInnen stärker fachlich spezialisiert sind, sodass die Schüler und Schülerinnen in den unterschiedlichen Lerneinheiten von „Fachlehrern“ begleitet werden, die mit ihnen in Deutsch, Mathe, Englisch und den anderen Themenbereichen arbeiten. Jeder Lerngruppe ist mindestens ein fester LernbegleiterIn zugeordnet, die für die Kinder verantwortlich ist.



## Leitbild-Arbeit

Die Montessori-Schule hat ein für alle am schulischen Bildungs- und Erziehungsprozess beteiligten Personen verbindliches Leitbild erarbeitet. Es enthält Aussagen zum gelungenen Lernen in der Montessori-Schule, zu Maria Montessoris Aufforderung "Hilf mir, es selbst zu tun" sowie zu unseren Spezialitäten und ist auf der Homepage zu finden.

## Mittagsbetreuung



Es gibt an unserer Schule eine Mittagsbetreuung, in der Ihr Kind täglich von 13.00 Uhr bis 16.00 Uhr betreut werden kann und die Möglichkeit hat zu spielen, zu lesen und zu basteln. Verantwortlich für die Mittagsbetreuung ist Yvonne Wilhelmi, unterstützt wird sie von Heike Ott. In der Mittagsbetreuung erhalten die Kinder ein gesundes Essen. Die Kinder können regelmäßig für bestimmte Wochentage angemeldet sein, im regelmäßigen Rhythmus (z. B. in Verbindung mit einem Workshop einmal pro Woche) oder auch spontan für einzelne Tage. Letzteres kann bereits für die kommende Woche berücksichtigt werden, wenn Sie die Anmeldung bis zum vorherigen Donnerstag um 9.00 Uhr auf den Anrufbeantworter der Schule sprechen oder eine E-Mail an uns schicken:

[mittagsbetreuung@montessori-idstein.de](mailto:mittagsbetreuung@montessori-idstein.de)

Einzelheiten regelt das Leistungs- und Preisverzeichnis für Mittagessen, Mittags- und Ferienbetreuung.



## Mitteilungsheft

Für kurzfristige und dringende Mitteilungen zwischen Schule und Elternhaus gibt es in der P1 das Mitteilungsheft, in der P2 das Lerntagebuch oder aber den am ersten Elternabend mit den Lernbegleitern vereinbarten Kommunikationsweg. Wer ein Gespräch mit den LernbegleiterInnen wünscht, kann dies gerne auf dem gleichen Weg mitteilen.



## Musikunterricht

Musik hat bei uns einen besonderen Stellenwert, da wir die elementare Musik in Verbindung mit Wort, Bewegung und Spiel als die Grundlage für die gesamte Persönlichkeitsentwicklung der Kinder ansehen. In der P1 lernen bei uns alle Kinder Flöte zu spielen und damit einhergehend das Handwerkszeug der Notation und Notenlehre. Aus unserer Erfahrung macht es nur Sinn, dieses „Werkzeug“ in Verbindung mit einem Instrument zu erlernen. Darüber hinaus gibt es einmal in der Woche einen „Musikkreis“ in jeder Gruppe. Hier machen die Kinder viele rhythmische Erfahrungen über den Körper und mit dem Orff-Schlagwerk, sie lernen aber auch die „montessorianischen“ Glocken kennen, um das Gehör zu schulen.



## "Olympische" Montessori-Spiele und "Wettkampf der Planeten"



In unserer letzten Schulwoche, die der ersten Ferienwoche der hessischen Sommerferien entspricht, veranstalten wir zum Abschluss des Schuljahres eine Leichtathletikwoche – die sogenannten Olympischen Montessori-Spiele. Während dieser Sportwoche findet die Schule täglich von 8.00 bis 13.00 Uhr auf dem Sportplatz „In der Zissenbach“ statt. Am Donnerstag wird der „Wettkampf der Planeten“ ausgetragen. Den Abschluss bildet am Freitag nach einer Ehrung der Sportler der Auszug der Nationen, und gegen 13.00 Uhr wird das Olympische Feuer gelöscht. In dieser besonderen Woche sind alle Eltern herzlich eingeladen, sich so weit wie möglich zu beteiligen, und nicht wenige nehmen extra dafür "frei".

## Parken

Immer wieder werden der Parkplatz und die Einfahrt zur Schule durch haltende oder abgestellte Fahrzeuge blockiert. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir versuchen, dieses Verkehrschaos einzudämmen, denn das Schulgelände muss jederzeit für Notfall-Fahrzeuge zugänglich und der Parkplatz vor der Schule befahrbar sein. **Die Parkplätze vor dem Haus sind den MitarbeiterInnen der Schule vorbehalten.**

Bitte vereinbaren Sie mit Ihrem Kind einen Treffpunkt, an dem Sie und Ihr Kind gefahrlos ein- und aussteigen können.



## Religion

Der Religionsunterricht ist in unser Gesamtkonzept der Kosmischen Erziehung eingebunden.

## Pausenverleih

In den Pausen können sich die Schülerinnen und Schüler verschiedene Spiele ausleihen. Die Organisation des Spielverleihs übernimmt eine Gruppe Kinder aus der P2 mit Unterstützung unserer Praktikantin. Jedes Kind kann sich mit seinem Montessori-Schulausweis Spielmaterial ausleihen und ist verantwortlich dafür, dass die Spielsachen wieder heil und komplett abgegeben werden.

## Kiosk

In ausgewählten Pausen organisiert eine Schülergruppe der Sekundarstufe den Verkauf von überwiegend selbst erzeugten oder fair gehandelten Speisen und Getränken aus dem Bauwagen auf den Pausenhof hinaus.



## Ruhe im Haus

Die Kinder und wir halten im gesamten Flurbereich Ruhe, und wir bitten auch Sie als Eltern, sich daran zu halten. Bitte unterhalten Sie sich nur vor dem Schulgebäude oder in den Räumen. Nach einer Eingewöhnungszeit, in der Sie die Kinder gerne in die Garderobe begleiten können, bitten wir Sie, die Kinder **vor** der Schule zu verabschieden und sie nach Schulschluss dort auch wieder abzuholen.

## Rundblick

Während der Schulzeit erscheint wöchentlich freitags per E-Mail der „Rundblick“. Hier erhalten Sie aktuelle Informationen aus der Schule. Wir bitten Sie, den „Rundblick“ regelmäßig zu studieren und sich die Termine vorzumerken. Sollten Sie keine Möglichkeit haben E-Mails abzurufen, geben Sie bitte in der Schule Bescheid. Änderungen Ihrer E-Mail-Adresse teilen Sie uns bitte schnellstmöglich mit.



## Schülersausweis

Der Schülersausweis mit einem Foto der Schülerin oder des Schülers ist für den Spielverleih in den Pausen (siehe unter „Pausenverleih“) nötig. Er kann als Nachweis für Ermäßigungen im öffentlichen Nahverkehr oder für den Eintritt in öffentliche Einrichtungen genutzt werden.



## Schulkonten für Spenden

Als gemeinnütziger Träger sind wir für Spenden sehr dankbar. Hier unsere Bankverbindungen:

Montessori-Schule Idstein e.V.

vr Bank Untertaunus e.G.

IBAN: DE64 5109 1700 0012 2817 06

BIC: VRBUDE51

Sie erhalten natürlich eine Spendenbescheinigung über den Betrag.

## Schulranzen

Da die Kinder an unserer Schule keine Schulbücher transportieren müssen, ist ein Schulranzen aus unserer Sicht nicht unbedingt notwendig. Ein Rucksack (für Frühstück, Sportzeug und Flöte), den die Kinder aus Platzgründen in der Garderobe lassen sollen, reicht aus. Sollten Sie sich mit Ihrem Kind für eine Tasche oder einen Rucksack entscheiden, ist es uns lediglich wichtig, dass Mappen der Größe DIN A4 untergebracht werden können.

## Schulstruktur

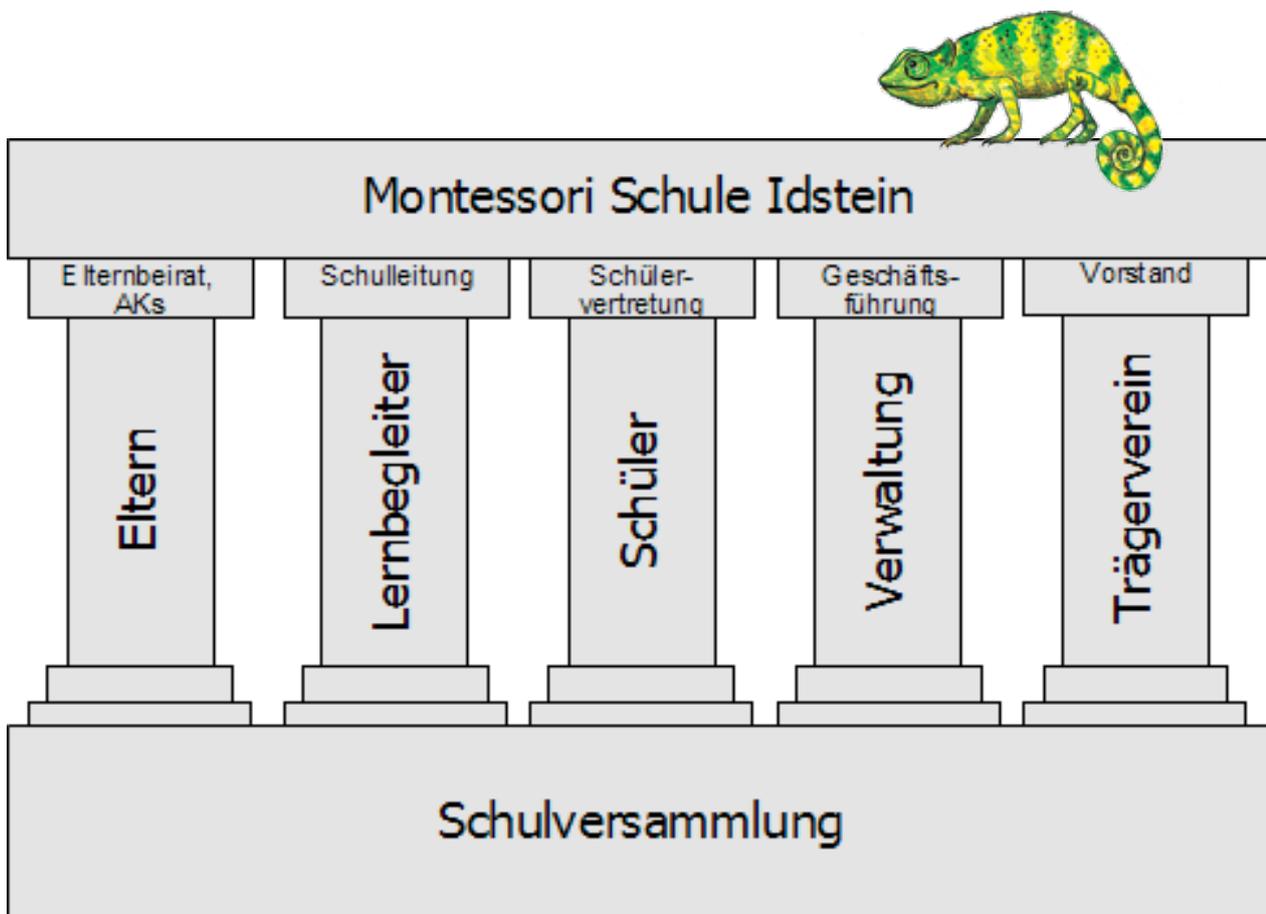
Unsere Schule wird getragen von fünf Säulen. Jede dieser Säulen trägt auf ihre ganz besondere Weise zur Stabilität einer voll ausgebauten Montessori-Schule bei. Jede Säule ist Teil des großen Ganzen.

Rechtlicher Träger der Schule ist der Montessori-Schule-Idstein e.V..

Dessen Mitglieder tragen die Verantwortung für den Schulbetrieb. Dafür wählen sie einen Vorstand, dem die praktische Umsetzung dieser Verantwortung obliegt.

## Schulversammlung

Die Schulversammlung ist das zentrale Gremium, in dem alle Anliegen der Schule beraten werden und entspricht in etwa der Schulkonferenz an öffentlichen Schulen. Sie findet mindestens dreimal jährlich statt. Die Mitglieder der Schulversammlung sind: das Schulleitungsteam, die SchülerInnensprecher, VorstandsvertreterInnen des Trägervereins, ein Elternbeirat aus jeder Stufe, die ArbeitskreisleiterInnen, Geschäftsführung und Vorstandsvertreter des Fördervereins.



# Schulstufen

Seit 2017/18 ist der Aufbau der Montessorischule Idstein mit folgenden Schulstufen komplett:

Primarstufe 1	Jahrgangstufen 1- 3 (2 Gruppen)
Primarstufe 2	Jahrgangstufen 4- 6 (3 Gruppen)
Sekundarstufe 1	Jahrgangstufen 7+8 (2 Gruppen)
Sekundarstufe 2	Jahrgangstufen 9+10 (2 Gruppen)



## Schülervertretung

Alle Gruppen wählen zu Beginn des Schuljahres zwei VertreterInnen, die sich regelmäßig mit dem Schulleitungsteam versammeln. Die in den Gruppen vorbereiteten Themen werden vorgetragen, gemeinsam werden Anregungen oder auch Probleme besprochen, Lösungen überlegt und Regeln erarbeitet. Die Ergebnisse werden wieder in die Gruppen getragen. Außerdem wählen die Schüler jährlich ihre Schulsprecher in direkter geheimer Wahl. Diese sind Mitglieder der Schulversammlung, auf der sie die Belange aller Schüler vertreten.

## Schwimmen

Die Gruppen bis zum Jahrgang 6 haben in jedem Schuljahr an sechs aufeinanderfolgenden Wochen immer mittwochs Schwimmunterricht im nahegelegenen Tournesol-Bad. Unter Anleitung der Sportlehrerin und einer Beauftragten der DRLG üben die Nichtschwimmer für das erste Schwimmabzeichen (Seepferdchen). Wer schon schwimmen kann, hat die Möglichkeit, weitere Schwimmabzeichen zu erwerben.

## Wichtig!

**Wir laufen zum Schwimmunterricht, daher bitte an angemessene Kleidung für den Weg denken! Die Kinder kommen ab 13 Uhr aus dem Schwimmbad und können dort abgeholt werden, oder laufen gemeinsam zurück zur Schule.**



## Sekretariat

### Schultelefon:

0 61 26 / 22 60 83

### E-Mail Verwaltung:

info@montessori-idstein.de  
 sabine.buch@montessori-idstein.de  
 susanne.vater@montessori-idstein.de

### Bürozeiten:

Montag – Freitag 8:00 - 13:00 Uhr



## Sport

## Sozialfonds

Mit dem vom Trägerverein eingerichteten Sozialfonds unterstützen wir Familien an unserer Schule, die in eine finanzielle Not geraten sind, in Form eines ermäßigten Schulgeldes. Wenn es Ihnen möglich ist, bitten wir Sie hier zu helfen (auch gerne regelmäßig mit einem kleinen Betrag; scheuen Sie sich nicht, einen Dauerauftrag von 5 Euro pro Monat einzurichten). Wir sind dankbar für jede Spende und Sie bekommen natürlich eine **Spendenbescheinigung** für Ihren Beitrag. Sie helfen hier schnell und unbürokratisch:

Montessori-Schule Idstein e.V.  
 Stichwort: Sozialfonds

vr Bank Untertaunus e.G.  
 IBAN: DE64 5109 1700 0012 2817 06  
 BIC: VRBUDE51

An einem Tag in der Woche haben die Kinder Sport in der Erivan-Haub-Sporthalle im Himmelsbornweg. Abholzeit für die Kinder der P1 ist an diesem Tag um 15.20 Uhr an der Sporthalle. Für den Sportunterricht benötigen die Kinder Turnschuhe mit heller Sohle, Sportbekleidung und eine Trinkflasche mit Wasser. Bitte geben Sie Ihrem Kind keine Säfte, Mischgetränke oder Ähnliches mit, da diese in der Turnhalle nicht erlaubt sind. Auch Wertsachen bitte zuhause lassen!

Vergessene Sachen werden verschlossen in der Sporthalle gelagert. Auskunft erhalten Sie über die Geschäftsstelle des Sportvereins unter: Tel. 0 61 26 95 95 557 oder per E-Mail: geschaeftsstelle@tv1844idstein.de

Für die SchülerInnen der S1 und S2 findet der Sportunterricht in der Sporthalle der Max-Kirmsse-Schule statt.

**Wichtig!** Wir laufen zum Sportunterricht, daher bitte an angemessene Kleidung für den Weg denken!



## Trägerverein

Der gemeinnützige Trägerverein trägt die Schule und ist verantwortlich für deren ordnungsgemäßen Betrieb. Alle Interessierte, Eltern und Freunde der Montessori-Schule Idstein können Mitglieder im Trägerverein werden.

Da eine stabile Grundlage die Existenz unserer Schule garantiert und viele Mitglieder vieles leichter bewegen können, **rufen wir alle Mitglieder der Schulgemeinschaft auf, dem Trägerverein beizutreten.**

Der Antrag zur Aufnahme ist formlos schriftlich oder mit dem Anmeldeformular am Ende dieser Broschüre an den Vorstand zu richten. Mitgliederversammlungen finden mindestens einmal jährlich statt. Hier werden Grundsatzentscheidungen z. B. zu Entwicklung und Konzept der Schule getroffen. Der Trägerverein bzw. seine Mitglieder bestellen auf dieser Versammlung aus ihrer Mitte heraus den Vorstand (d.h. die vier Vorstandsmitglieder zu den Aufgabenbereichen Finanzen, Personal, Pädagogik sowie Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation und Organisation), der wiederum die Schulleitung und Geschäftsführung bestellt,

mit ihnen zusammenarbeitet bzw. sie auch kontrolliert und die Schule in vielen Belangen vertritt bzw. repräsentiert.

Auf der Mitgliederversammlung erhalten die Mitglieder außerdem Einblick in die aktuelle Schulentwicklung und den jährlichen Geschäfts- und Tätigkeitsbericht. Sie werden um ihre Meinung bezüglich der Weichenstellung für die Weiterentwicklung der Schule befragt und können selbst Impulse setzen.

Durch den Rücktritt und die Neuwahl von Finanzvorstand und Vorstandssprecher in 2017 werden nun in jedem Sommer zwei Vorstandsmitglieder regulär ausscheiden - oder zur Wiederwahl stehen - und zwei Vorstandsmitglieder bis zum Folgejahr für Kontinuität und ein entspanntes Einarbeiten der neuen Vorstandsmitglieder sorgen.

Die Vorstandsarbeit ist eine spannende und verantwortungsvolle Art, die Schule unserer Kinder zu unterstützen.





## Unterrichts- materialien



Die Schule kauft das benötigte Material ein und stellt zur Verfügung, was die Kinder brauchen: Kleber, Bastelpapier, Scheren, Tonpapier und Ergänzungsmaterialien, Hefte, Kopien, Materialien für die Projektstage oder -wochen, Trinkbecher, Elternmappen und vieles mehr. Die Kosten hierfür sind im Schulgeld enthalten.

## Unterrichtszeiten



Unser Unterricht findet in der **Primarstufe 1 täglich von 8.00 Uhr** bis 13.00 Uhr statt. Wir beginnen morgens mit einer halbstündigen Gleitzeit bis 8.30 Uhr. Dabei ist es uns besonders wichtig, dass Ihr Kind bereits vor 8.30 Uhr da ist, damit es sich spätestens um 8.30 Uhr einer Arbeit im Gruppenraum zugewandt hat.

In der **Primarstufe 2 beginnt die Gleitzeit bereits um 7.45 Uhr, und in der Sekundarstufe um 7.30 Uhr.** Spätestens 30 Minuten später sollen die SchülerInnen an ihren Arbeiten sitzen.

Zusätzlich gibt es für alle SchülerInnen nach Jahrgängen gestaffelten Nachmittagsunterricht: Die P1-Kinder haben zwei Nachmittage pro Woche und die P2-Kinder drei Nachmittage pro Woche Unterricht. Ab der Sekundarstufe findet an vier bis fünf Tagen

pro Woche verpflichtender Unterricht statt. An diesen Tagen bleiben die Kinder bis 15.30 Uhr, zum Teil sogar bis 17 Uhr in der Schule. Nach dem kostenpflichtigen Mittagessen und einer Verschnaufpause folgt ab 14.00 Uhr wieder eine Lerneinheit.

**Änderungen vorbehalten!**



## Workshops

Wir bieten ein Nachmittagsprogramm für interessierte Schülerinnen und Schüler an. Kostenpflichtige Workshopangebote werden zum Schuljahresbeginn und dann laufend veröffentlicht. Wer Interesse an einer Veranstaltung hat, kann sich über die Mittagsbetreuung anmelden:  
[mittagsbetreuung@montessori-idstein.de](mailto:mittagsbetreuung@montessori-idstein.de)



## Verwaltung

Für einen reibungslosen Ablauf und die organisatorischen Belange sorgt unsere Schulverwaltung. Hier wird Ihnen bei administrativen, finanziellen oder organisatorischen Fragen gerne weitergeholfen!

**info@montessori-idstein.de**



Martina Sitta  
Geschäftsleitung  
Telefon 0 61 26 / 22 60 83

**martina.sitta@montessori-idstein.de**



Sabine Buch  
Buchhaltung  
Telefon 0 61 26 / 22 60 83

**sabine.buch@montessori-idstein.de**



Susanne Vater  
Schülerverwaltung/Sekretariat  
Telefon 0 61 26 / 22 60 83

**susanne.vater@montessori-idstein.de**



Heiko Heßler  
Facility Manager

## Vorstand

Die Vorstandsmitglieder werden von den Mitgliedern des Trägervereins für zwei Jahre gewählt bzw. im Amt bestätigt. Zurzeit besteht der Vorstand aus 4 Mitgliedern. Der ehrenamtlich tätige Vorstand trifft in Absprache mit Schulleitung und Trägerverein Entscheidungen über die Weiterentwicklung und die Finanzen der Schule. Ihm obliegt die Letztverantwortung in allen geschäftlichen Belangen der Schule.

Kontakt:

**vorstand@montessori-idstein.de**



### Aktuelle Mitglieder des Vorstands:

Markus Löw – Vorstandssprecher

**markus.loew@montessori-idstein.de**

Juri Kleschtschow – Finanzen

**juri.kleschtschow@montessori-idstein.de**

Thomas Heil – Organisation

**thomas.heil@montessori-idstein.de**

Julia Rettenmaier – Pädagogik

**julia.retttenmaier@montessori-idstein.de**

# Ferientermine 2020/21

Herbstferien:	03.10.2020	–	16.10.2020
Weihnachtsferien:	21.12.2020	–	08.01.2021
Schneeferien:	15.02.2021	–	19.02.2021
Osterferien:	06.04.2021	–	16.04.2021
Frühsommerferien	31.05.2021	–	28.05.2021
Sommerferien:	26.07.2021	–	27.08.2021
Bewegliche Ferientage:	14.05.2021		

Änderungen vorbehalten!



## Förderverein

Warum sollten Sie Mitglied im Förderverein werden?

Unsere Schule zeichnet eine besondere Verbindung der verschiedenen Institutionen aus. Das Zusammenspiel, besser gesagt: die Zusammenarbeit der verschiedenen Gremien wie Trägerverein, Schulleitung, Geschäftsführung, Eltern- und Schülervertreter ist besonders eng. Zeigen Sie Ihre besondere Verbundenheit mit der Montessori-Schule Idstein durch eine Mitgliedschaft im Förderverein.

Der Förderverein unterstützt die Arbeit der Schule und damit auch der Kinder finanziell. Das kann zum Beispiel bedeuten, dass Bücher angeschafft, Renovierungs- oder Verschönerungsmaßnahmen finanziell unterstützt oder aber auch einmal einem Schüler / einer Schülerin „unter die Arme gegriffen wird“, wenn dadurch eine Teilnahme an einer außerschulischen Veranstaltung ermöglicht werden kann.

Über die Verwendung der Mittel wird vom Vorstand des Fördervereins in enger Abstimmung mit der Schulleitung, der Geschäftsführung, dem Trägerverein und Einbeziehung der Schüler entschieden! Außerdem erhalten Sie über Ihre gezahlten Mitgliedsbeiträge eine Spendenbescheinigung zur Vorlage beim Finanzamt! Über die Mittelverwendung erhalten Sie als Mitglied des Fördervereins bei den Mitgliederversammlungen Rechenschaft.

Wenn Sie allerdings vor einer regelmäßigen finanziellen Verpflichtung zurückschrecken: Gerne nehmen wir auch Einzelspenden entgegen.

Unsere Bankverbindung lautet:

Konto Nr. 12282206 bei der VR-Bank Untertaunus e.G. (BLZ 510 917 00)

IBAN DE 47 5109 1700 0012 2822 06  
BIC VRBUDE51

Vergessen Sie nicht, im Verwendungszweck Ihrer Überweisung Ihre komplette Adresse anzugeben, damit wir Ihnen die Spendenbescheinigung zusenden können.

Wir freuen uns auf Sie!

Der Vorstand

**[foerderverein@montessori-idstein.de](mailto:foerderverein@montessori-idstein.de)**

Auf der vorletzten Seite finden Sie ein Beitrittsformular. Sie können es sich aber auch auf unserer Homepage runterladen...



Unsere Weihnachtsmarkthütte...  
Spendiert vom Förderverein der Schule!

# MONTESSORI SCHULE IDSTEIN

Staatlich anerkannte Grund- und Integrierte Gesamtschule

**Hiermit beantrage ich / beantragen wir die Mitgliedschaft im  
Förderverein der Montessori-Schule Idstein e. V. als**

**Familienmitgliedschaft (45,- Euro pro Jahr oder freiwillig ..... (>45,- Euro)**

**oder**

**Einzelmitgliedschaft (30,- Euro pro Jahr oder freiwillig ..... (>30,- Euro)**

**Name** \_\_\_\_\_

**Straße** \_\_\_\_\_

**PLZ und Ort** \_\_\_\_\_

**Telefon** \_\_\_\_\_

**Mail** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift

Seite 1 von 2

**Förderverein Montessori-Schule Idstein e. V.**

Wiesbadener Str. 74

65510 Idstein

foerderverein@montessori-idstein.de

vr Bank Untertaunus eG

BLZ: 51091700, Konto-Nr: 12 28 22 06

IBAN: DE47 5109 1700 0012 2822 06

BIC: VRBUDE51

Vereinsregister-Nr: VR5190

Amtsgericht Wiesbaden

Steuer-Nr: 04 250 56081

Finanzamt Bad Schwalbach

Vorstand:

Vorsitzender Matthias Uhrig

Stv. Vorsitzender Thomas Knospe

Schatzmeister Stephan Löwer

Schriftführerin Alexandra Wassenaar

Beisitzerin Petra Schmidt

Beisitzer Ulrich Menken

# MONTESSORI SCHULE IDSTEIN

Staatlich anerkannte Grund- und Integrierte Gesamtschule

## SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige / wir ermächtigen den Förderverein der Montessori-Schule Idstein e. V., wiederkehrende Mitgliedsbeiträge von meinem / unserem Konto mittels SEPA Lastschriftmandat einzuziehen. Zugleich weise ich / weisen wir mein / unser Kreditinstitut an, die von dem Förderverein der Montessori-Schule Idstein e. V. auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzukassieren:

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Bankinstitut \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Gläubiger-Identifikationsnummer DE77ZZZ00001372103

Mandatsreferenz FDMST000000FF

Hinweis: Ich kann / wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Dieses SEPA-Lastschriftmandat ist bis zu meinem / unserem schriftlichen Widerruf wirksam.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum und Unterschrift

**Bitte geben Sie diesen Mitgliedsantrag im Sekretariat ab.**

### Datenschutzhinweis:

Ausschlaggebend für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist der festgeschriebene Zweck des Fördervereins bzw. die Erfüllung und Durchführung der Mitgliedschaft im Förderverein.

Jegliche Verarbeitung die sich mit diesem Zweck begründen lässt, ist dem Verein erlaubt. Eine weiterreichende Verarbeitung im Sinne der EU Datenschutz Grundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes erfordert eine weitere rechtliche Grundlage oder die Zustimmung des Betroffenen.

Eine Zweckänderung in der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten findet nicht statt. Sollten wir personenbezogene Daten von Ihnen zu einem anderen Zweck erheben, verarbeiten oder nutzen möchten, werden wir Sie um Ihre explizite Zustimmung bitten.

Unsere Informationspflichten nach EU-DSGVD liegen im Sekretariat der Schule aus.

Seite 2 von 2

## **Antrag auf Mitgliedschaft im Trägerverein der Montessori-Schule Idstein e. V.**

Hiermit beantrage ich die Mitgliedschaft im Trägerverein der Montessori-Schule Idstein e. V.

Die Mitgliedschaft ist kostenlos.

Mit meiner Mitgliedschaft bin ich berechtigt, den Vorstand des Trägervereins zu wählen oder selbst als Vorstandsmitglied zu kandidieren. Ich erhalte Einblicke in den jährlichen Geschäfts- und Tätigkeitsbericht der Schule und werde zu den Sitzungen des Trägervereins geladen.

Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ und Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

-----  
Ort, Datum und Unterschrift

**Bitte geben Sie diesen Mitgliedsantrag im Sekretariat ab.**

**Bitte beantragen Sie für jedes Elternteil eine eigene Mitgliedschaft, damit jedes Elternteil auch stimmberechtigt ist.**

### **Datenschutzhinweis:**

Ausschlaggebend für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist der festgeschriebene Zweck des Trägervereins bzw. die Erfüllung und Durchführung der Mitgliedschaft im Trägerverein.

Jegliche Verarbeitung die sich mit diesem Zweck begründen lässt, ist dem Verein erlaubt. Eine weiterreichende Verarbeitung im Sinne der EU Datenschutz Grundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes erfordert eine weitere rechtliche Grundlage oder die Zustimmung des Betroffenen.

Eine Zweckänderung in der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten findet nicht statt. Sollten wir personenbezogene Daten von Ihnen zu einem anderen Zweck erheben, verarbeiten oder nutzen möchten, werden wir Sie um Ihre explizite Zustimmung bitten.

Unsere Informationspflichten nach EU-DSGVO liegen im Sekretariat der Schule aus.

Seite 1 von 1

Montessori-Schule Idstein e. V.  
Wiesbadener Str. 74  
65510 Idstein  
Telefon 0 61 26 / 22 60 83  
info@montessori-idstein.de  
[www.montessori-idstein.de](http://www.montessori-idstein.de)

# MONTESSORI SCHULE IDSTEIN

Staatlich anerkannte Grund- und Integrierte Gesamtschule

## Antrag auf Mitgliedschaft im Trägerverein der Montessori-Schule Idstein e. V.

Hiermit beantrage ich die Mitgliedschaft im Trägerverein der Montessori-Schule Idstein e. V.

Die Mitgliedschaft ist kostenlos.

Mit meiner Mitgliedschaft bin ich berechtigt, den Vorstand des Trägervereins zu wählen oder selbst als Vorstandsmitglied zu kandidieren. Ich erhalte Einblicke in den jährlichen Geschäfts- und Tätigkeitsbericht der Schule und werde zu den Sitzungen des Trägervereins geladen.

Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ und Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

-----  
Ort, Datum und Unterschrift

**Bitte geben Sie diesen Mitgliedsantrag im Sekretariat ab.**

**Bitte beantragen Sie für jedes Elternteil eine eigene Mitgliedschaft, damit jedes Elternteil auch stimmberechtigt ist.**

### Datenschutzhinweis:

Ausschlaggebend für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist der festgeschriebene Zweck des Trägervereins bzw. die Erfüllung und Durchführung der Mitgliedschaft im Trägerverein.

Jegliche Verarbeitung die sich mit diesem Zweck begründen lässt, ist dem Verein erlaubt. Eine weiterreichende Verarbeitung im Sinne der EU Datenschutz Grundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes erfordert eine weitere rechtliche Grundlage oder die Zustimmung des Betroffenen.

Eine Zweckänderung in der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten findet nicht statt. Sollten wir personenbezogene Daten von Ihnen zu einem anderen Zweck erheben, verarbeiten oder nutzen möchten, werden wir Sie um Ihre explizite Zustimmung bitten.

Unsere Informationspflichten nach EU-DSGVO liegen im Sekretariat der Schule aus.

Seite 1 von 1

Montessori-Schule Idstein e. V.  
Wiesbadener Str. 74  
65510 Idstein  
Telefon 0 61 26 / 22 60 83  
info@montessori-idstein.de  
[www.montessori-idstein.de](http://www.montessori-idstein.de)